

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E. Velthuis

BIG-registraties: 49933480025

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, Cognitief gedragstherapeut, EMDR practitioner, Junior schematherapeut

Basisopleiding: Klinische ontwikkelingspsychologie

Persoonlijk e-mailadres: evelienvelthuis@2learn.nl

AGB-code persoonlijk: 94104728

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: 2Learn BV

E-mailadres: info@2learn.nl

KvK nummer: 34349684

Website: www.2learn.nl

AGB-code praktijk: 94059004

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mensen die last hebben van psychische klachten kunnen bij ons terecht. Te denken valt aan: ernstige somberheid, minderwaardigheidsgevoelens, assertiviteitsproblemen, angsten (bijvoorbeeld faalangst), identiteitsproblemen en persoonlijkheidsproblematiek, rouwverwerking of andere verwerkingsproblemen, moeite hebben met het leggen of vasthouden van sociale contacten. De hoofdbehandelaar is met name geschoold in de diagnostiek van het klachtgedrag. Binnen de praktijk wordt samengewerkt met medebehandelaars die kunnen voorzien in orthopedagogische hulpverlening. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld:

- een diagnostisch onderzoek (naar persoonlijkheidsproblematiek of ontwikkelingsproblematiek) kan een bijdrage leveren aan de oplossing van een (levens)probleem.
- protocollaire behandelingen voor diverse problematiek: angstklachten, stemmingsproblematiek etc.
- Psycho-educatie voor betrokken personen (ouders, partners e.d.)

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: E. Velthuis

BIG-registratienummer: 49933480025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: E. Velthuis

BIG-registratienummer: 49933480025

Medebehandelaar 1

Naam: Fleur de Boer

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Othopedagoog

Medebehandelaar 2

Naam: Bo Cappers

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Othopedagoog

Medebehandelaar 3

Naam: Maaïke Gemmeken

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Othopedagoog

Medebehandelaar 4

Naam: Anne Koster

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Othopedagoog

Medebehandelaar 5

Naam: Lisette Zijlstra

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Othopedagoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Diverse huisartspraktijken, Martijn Huigen (psychotherapeut BIG 09041936316 en GZ-psycholoog BIG 99041936325 bij de Bascule), Peter Post (vrijgevestigd psychiater, BIG 89023327601 en psychotherapeut, BIG 59023327616), Anja van Onna (GZ-psycholoog, BIG 49917835025), 2LEARN (diverse psychologen en toegepast psychologen), 2COACH (Kasper Beerlage, arbeids- en organisatiepsycholoog en arbeidsdeskundige), Ronald Rietveld (psycholoog bij Kick Your Habits)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wij consulteren eerder genoemde professionals op diverse momenten, bijvoorbeeld bij:

- te stellen en reeds gestelde specialistische diagnostiek
- vragen over medicatie en medicatiegebruik
- intervisie en intercollegiaal werkoverleg (casuïstiek bespreking)
- second opinion
- vragen omtrent doorverwijzingen specialistische GGZ

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

2LEARN is geopend van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 en 17.00 uur met uitzondering van feestdagen. Wij zijn een kleine praktijk waar een 24-uurs bereikbaarheid en crisis-dienst niet is te realiseren. Crisisgevallen die wij zelf niet kunnen begeleiden verwijzen wij door naar specialistische begeleiding. Voor cliënten die in zorg zijn geldt dat er speciale afspraken gemaakt worden over bereikbaarheid (telefonisch of per e-mail). Email wordt met grote regelmaat gelezen en het bericht op urgentie beoordeeld. Voor dringende situaties 's avonds, 's nachts of in het weekend kan er contact worden opgenomen met de eigen of de dienstdoende huisarts op de huisartsenpost. Deze kan beoordelen of de crisisdienst in de regio ingeschakeld moet worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Binnen de praktijkvoering crises zo goed als uitgesloten zijn. Crises voor welke GGZ-crisisdienst, HAP en SEH bedoeld zijn, zijn binnen de praktijkvoering zo goed als uitgesloten.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Céline Machiels (GZ-psycholoog, BIG 79932314125)
Eva Mulders (Psychotherapeut, BIG 59929141316)
Esther Jansen (GZ-psycholoog, BIG 1991355225)
Rianne Dias (Klinisch psycholoog, BIG 59919611425)
Charlotte Isenia-Pronk (GZ-psycholoog 19921838225)
Dieke Vonk (Psychotherapeut, BIG 39925221417, GZ-psycholoog, BIG 19925221425)
Nina IJsvelt (GZ-psycholoog, BIG 79927476525)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens de bijeenkomsten worden zowel diagnostiek en indicatiestelling als lopende behandelingen besproken. Voorafgaand aan de bijeenkomsten wordt de agenda opgesteld op basis van vragen over diagnostiek en/of indicatiestelling of stagnaties in lopende behandelingen. Binnen het netwerk is daarnaast de mogelijkheid voor tussentijds overleg bij vragen die niet kunnen wachten op de volgende bijeenkomst. Tijdens de bijeenkomsten wordt er ook tijd gereserveerd voor het delen van recente ontwikkelingen en opgedane kennis, te denken aan: presentatie over een congres, cursus, wetenschappelijk onderzoek, boek of vragenlijsten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.2learn.nl/wp-content/uploads/2023/11/Menukaart-dienstverlening-2LEARN-2023-v1.0-1.pdf>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/registraties/gezondheidszorgpsycholoog-big-geregistreerd/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mw. drs. L.I. van Vuuren, te bereiken op 020-7723333

De Geschillencommissie Zorg (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg/>)

Link naar website:

<https://www.2learn.nl/klachtenreglement-beroepsethiek/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In principe slechts voor spoedzaken, via huisarts en dienstdoende huisarts. Desgewenst kunnen soms tijdens vakanties andere afspraken worden gemaakt over vervanging.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.2learn.nl/wat-bieden-wij/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

1. Administratie ontvangt de telefonische aanmelding of aanmelding per e-mail.

2. Indien er nog geen verwijfsbrief van de huisarts, kinderarts of sociaal wijkteam is: a. Er wordt gelegenheid geboden tot een vrijblijvend kennismakingsgesprek alvorens een intakegesprek plaats

vindt.

b. Administratie plant vrijblijvend kennismakingsgesprek met GZ-psycholoog in.

c. Client krijgt een bevestiging van de afspraak per e-mail.

d. Client komt op kennismakingsgesprek waarin wordt besproken of wij client kunnen helpen en wat daarvoor nodig is (verwijsbrief huisarts bijvoorbeeld).

3. Indien er wel een verwijsbrief van de huisarts, kinderarts of sociaal wijkteam is: a. Er wordt een intakegesprek met de GZ-psycholoog ingepland.

b. Client krijgt een bevestiging van deze afspraak per e-mail.

c. Client komt op de intake.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt gestreefd naar een open en transparante communicatie tussen hulpverlener en cliënt om tot een goede samenwerking te kunnen komen. De therapeut is niet alleen een afstandelijke dienstverlener, maar allereerst ook een invoelend begeleider in een oplossings- en resultaatgericht traject. Bij het eerste inhoudelijke contact (telefonisch of tijdens het vrijblijvende kennismakingsgesprek) geeft de GZ-psycholoog uitleg over mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de praktijk, wat betreft locatie en tijdstip van intake en eventueel daarop volgende behandeling, maar ook over de vermoedelijke duur. Aangegeven wordt dat ieder misverstand tussen cliënt en behandelaar kan worden voorkomen door beiden open te communiceren over de behandelrelatie en de behandeling zelf, dus dat beiden daarin een verantwoordelijkheid hebben. Tijdens het behandelproces komt cliënt's eigen deskundigheid (kennis over het eigen leven) regelmatig aan de orde. Zowel bij kinderen als bij (jong-)volwassenen wordt de visie van andere direct betrokkenen, variërend van partner, ouders, familierelaties, school, zorgverleners) betrokken, indien schriftelijke toestemming door de volwassen cliënt of door de ouders van het kind/de jongere is gegeven, dit om het beeld te completeren, maar ook om het steunend netwerk een stem te geven. Het opvragen of delen van informatie over of van de client gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van cliënt of zijn/haar juridisch vertegenwoordiger(s) (ouders, voogd etc).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De intake is het eerste moment van contact, er wordt dan een ROM-vragenlijst afgenomen die onderzoek doet naar het karakter en de ernst van de klachten (bijv. middels OQ-45 of SQ-48). Na de intake wordt er een behandelplan gemaakt en door de cliënt ondertekend. Bij een traject van ongeveer 12 consulten is er halverwege een evaluatiemoment. In deze evaluatie wordt er stilgestaan bij de voortgang. Eventueel wordt het behandelplan bijgesteld. Aan het einde van een traject is er een eindevaluatie. Ook wordt er weer een vragenlijst afgenomen (ROM) om de effecten van de behandeling te kunnen meten en bespreken. In overleg wordt het traject gesloten en een afsluitbrief

aan de huisarts gestuurd als de client daarmee instemd. In de afsluitbrief staan ook adviezen voor een eventueel vervolgtraject.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij de start van een traject wordt besproken over welke periode wordt geëvalueerd. Dit kan zijn na 5, 8 of 12 behandelsessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van onze cliënten meten wij aan het einde van een traject. Dit doen wij digitaal middels een vragenlijst als de CQi-GGZ-VZ-AMB. Daarnaast is de tevredenheid van de cliënt standaard een van de onderwerpen bij het afsluitende gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Evelien Velthuis

Plaats: Amsterdam

Datum: 29-11-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja