

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: 2LEARN

Naam regiebehandelaar: Francien Engelhard

E-mailadres: info@2learn.nl

KvK nummer: 34349684

Website: www.2learn.nl

BIG-registraties: GZ-psycholoog BIG nr 49910875825

Overige kwalificaties: -

Basisopleiding: Pedagogische wetenschappen

AGB-code praktijk: 94059004

AGB-code persoonlijk: 94011148

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Mensen die last hebben van psychische klachten kunnen bij ons terecht. Te denken valt aan: ernstige somberheid, minderwaardigheidsgevoelens, assertiviteitsproblemen, angsten (bijvoorbeeld faalangst), identiteitsproblemen en persoonlijkheidsproblematiek, rouwverwerking of andere verwerkingsproblemen, moeite hebben met het leggen of vasthouden van sociale contacten. De hoofdbehandelaar is met name geschoold in de diagnostiek van het klachtgedrag. Binnen de praktijk wordt samengewerkt met medebehandelaars die kunnen voorzien in orthopedagogische hulpverlening. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld: – Een diagnostisch onderzoek (naar persoonlijkheidsproblematiek of ontwikkelingsproblematiek) kan een bijdrage leveren aan de oplossing van een (levens)probleem. – Protocolaire behandelingen voor diverse problematiek: angstklachten, stemmingsproblematiek etc. – Psycho-educatie voor betrokken personen (ouders, partners e.d.)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

F. Engelhard - GZ-psycholoog (AGB: 94011148, BIG 49910875825). Middels een overeenkomst van opdracht kunnen ook de volgende ZZP'ers ingezet worden: - mw. Alice Prakke-Greebe (GZ-psycholoog, BIG 59051142125) - mw. Anja van Onna (GZ-psycholoog, BIG 49917835025)

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Alice Prakke-Greebe (GZ-Psycholoog AGB: 94004652) diverse huisartspraktijken Martijn Huigen (psychotherapeut BIG 09041936316 en GZ-psycholoog BIG 99041936325 bij de Bascule) Peter Post (vrijgevesitigd psychiater, BIG 89023327601 en psychotherapeut, BIG 59023327616) Anja van Onna (GZ-psycholoog, BIG 49917835025) 2LEARN (diverse psychologen en toegepast psychologen) 2COACH (Kasper Beerlage, arbeids- en organisatiepsycholoog en arbeidsdeskunidge) Ronald Rietveld (psycholoog bij Kick Your Habits) Judith van Kerkwijk (creatief therapeut binnen speciaal onderwijs) Wonna van den Berg (Orthopedagoog)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wij consulteren eerder genoemde professionals op diverse momenten, bijvoorbeeld bij: - te stellen en reeds gestelde specialistische diagnostiek - vragen over medicatie en medicatiegebruik - intervisie en intercollegiaal werkoverleg (casuïstiek bespreking) - second opinion - vragen omtrent doorverwijzingen specialistische GGZ

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

2LEARN is geopend van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 en 17.00 uur met uitzondering van feestdagen. Wij zijn een kleine praktijk waar een 24-uurs bereikbaarheid en crisis-dienst niet is te realiseren. Crisisgevallen die wij zelf niet kunnen begeleiden verwijzen wij door naar specialistische begeleiding. Voor cliënten die in zorg zijn geldt dat er speciale afspraken gemaakt worden over bereikbaarheid (telefonisch of per e-mail). Email wordt met grote regelmaat gelezen en het bericht op urgentie beoordeeld. Voor dringende situaties 's avonds, 's nachts of in het weekend kan er contact worden opgenomen met de eigen of de dienstdoende huisarts op de huisartsenpost. Deze kan beoordelen of de crisisdienst in de regio ingeschakeld moet worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Binnen de praktijkvoering crises zo goed als uitgesloten zijn. Crises voor welke GGZ-crisisdienst, HAP en SEH bedoeld zijn, zijn binnen de praktijkvoering zo goed als uitgesloten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: - Zilveren Kruis Ziektekostenverzekering N.V. - OZF Zorgverzekeringen N.V. - Interpolis Zorgverzekeringen N.V. - FBTO Zorgverzekeringen N.V. - Avéro Achmea Zorgverzekeringen N.V.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.2learn.nl/aanbod/basis-ggz/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.2learn.nl/praktische-informatie/tarieven-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website: www.psynip.nl/registratie/psychologenregisters-wet-big/gezondheidszorgpsycholoog.html

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mw. drs. L.I. van Vuuren, te bereiken op 020-6724598
Link naar website: <http://www.2learn.nl/praktische-informatie/klachtenreglement-en-beroepsethiek/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken via het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <https://www.psynip.nl/actueel/nieuws/2016/nip-regelt-aansluiting-geschillencommissie-wkkgz/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
mw. A. Prakke-Greebe (GZ-psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.2learn.nl/aanbod/basis-ggz/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

1. Administratie ontvangt de telefonische aanmelding of aanmelding per e-mail
2. Indien er nog geen verwijsbrief van de huisarts, kinderarts of sociaal wijkteam is:
a. Er wordt gelegenheid geboden tot een vrijblijvend kennismakingsgesprek alvorens een intakegesprek plaats vindt.
b. Administratie plant vrijblijvend kennismakingsgesprek met GZ-psycholoog in
c. Client krijgt een bevestiging van de afspraak per e-mail
d. Client komt op kennismakingsgesprek waarin wordt besproken of wij client kunnen helpen en wat daarvoor nodig is (verwijsbrief huisarts bijvoorbeeld).
3. Indien er wel een verwijsbrief van de huisarts, kinderarts of sociaal wijkteam is:
a. Er wordt een intakegesprek met de GZ-psycholoog ingepland.
b. Client krijgt een bevestiging van deze afspraak per e-mail.
c. Client komt op de intake.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien

mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: mw. F. Engelhard

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: mw. F. Engelhard

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: mw. F. Engelhard

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt gestreefd naar een open en transparante communicatie tussen hulpverlener en cliënt om tot een goede samenwerking te kunnen komen. De therapeut is niet alleen een afstandelijke dienstverlener, maar allereerst ook een invoelend begeleider in een oplossings- en resultaatgericht traject. Bij het eerste inhoudelijke contact (telefonisch of tijdens het vrijblijvende kennismakingsgesprek) geeft de GZ-psycholoog uitleg over mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de praktijk, wat betreft locatie en tijdstip van intake en eventueel daarop volgende behandeling, maar ook over de vermoedelijke duur. Aangegeven wordt dat ieder misverstand tussen cliënt en behandelaar kan worden voorkomen door beiden open te communiceren over de

behandelrelatie en de behandeling zelf, dus dat beiden daarin een verantwoordelijkheid hebben. Tijdens het behandelproces komt cliënt's eigen deskundigheid (kennis over het eigen leven) regelmatig aan de orde. Zowel bij kinderen als bij (jong-)volwassenen wordt de visie van andere direct betrokkenen, variërend van partner, ouders, familierelaties, school, zorgverleners) betrokken, indien schriftelijke toestemming door de volwassen cliënt of door de ouders van het kind/de jongere is gegeven, dit om het beeld te completeren, maar ook om het steunend netwerk een stem te geven. Het opvragen of delen van informatie over of van de client gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van cliënt of zijn/haar juridisch vertegenwoordiger(s) (ouders, voogd etc).

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De intake is het eerste moment van contact, er wordt dan een ROM-vragenlijst afgenomen die onderzoek doet naar het karakter en de ernst van de klachten (bijv. middels OQ-45 of SQ-48). Na de intake wordt er een behandelplan gemaakt en door de cliënt ondertekend. Bij een traject van ongeveer 12 consulten is er halverwege een evaluatiemoment. In deze evaluatie wordt er stilgestaan bij de voortgang. Eventueel wordt het behandelplan bijgesteld. Aan het einde van een traject is er een eindexamen. Ook wordt er weer een vragenlijst afgenomen (ROM) om de effecten van de behandeling te kunnen meten en bespreken. In overleg wordt het traject gesloten en een afsluitbrief aan de huisarts gestuurd als de client daarmee instemt. In de afsluitbrief staan ook adviezen voor een eventueel vervolgetraject.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij de start van een traject wordt besproken over welke periode wordt geëvalueerd. Dit kan zijn na 5, 8 of 12 behandelsessies.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van onze cliënten meten wij aan het einde van een traject. Dit doen wij digitaal middels een vragenlijst als de CQi-GGZ-VZ-AMB. Daarnaast is de tevredenheid van de cliënt standaard een van de onderwerpen bij het afsluitende gesprek.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Francien Engelhard

Plaats: Amsterdam

Datum: 30 november 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja